

## VOORWOORD - CONCEPT PLAATSELIJKE REGELING (PR) Protestantse Gemeente te Rijnsburg (PGR)

**Inleiding.** Dit concept is een werkdocument voor de plaatselijke regeling. Hierbij is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

1. Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (versie juni 2016).
2. Generale regeling inzake de fusie en splitsing van rechtspersoonlijkheid bezittende onderdelen van de kerk als bedoeld in ordinantie 2-19-6 (versie augustus 2015).
3. Modellen voor vereniging van plaatselijke gemeenten.
  - a. Deel 2 Vereniging van gemeenten tot protestantse gemeenten - toelichting (versie 2013).
  - b. Model 1: Verenigingsbesluit twee gemeenten zonder wijkgemeenten (versie 2013).
  - c. Stappenplan gemeenten zonder wijkgemeenten (versie 2013).

### **Uitgangspunten.**

1. De concept regeling is gebaseerd op basis van de huidige regelingen van de Hervormde Gemeente Rijnsburg en van de Gereformeerde Kerk Rijnsburg.
2. De nieuwe PR zal niet worden belast met discussies over mogelijk controversiële onderwerpen. Deze kunnen na de totstandkoming van de PGR worden bediscussieerd (zie ook bijlage 7).
3. Het streven is de regeling beknopt te houden en tevens om neutrale bewoordingen te kiezen, bijvoorbeeld als het gaat om het aantal ambtsdragers, dit aantal varieert van jaar tot jaar. Daardoor zou jaarlijks tot wijziging van de PR moeten worden besloten. Getracht zal worden de bewoording zodanig te kiezen dat veelvuldige wijzigingen niet noodzakelijk zijn.
4. In de plaatselijke regeling wordt vaak gesproken over “de kerkenraad”. Omdat we een Grote en Kleine kerkenraad hebben is niet altijd even duidelijk welke vergadering een besluit moet nemen. In ordinantie 4-10-1 van de kerkorde van de PKN staat de organisatie vermeld die onze gemeente kent. De kerkenraad genoemd in dit artikel is onze Grote Kerkenraad. Het breed moderamen wordt in dit artikel, evenals in ons bestuur de Kleine Kerkenraad genoemd. De Grote Kerkenraad bepaalt het beleid in de gemeente (Ord. 4-8-5 en 4-10-6). In deze regeling wordt als over de kerkenraad wordt gesproken daarom de Grote Kerkenraad bedoeld, tenzij anders wordt vermeld.

## Inhoudsopgave

§ 0. Preambule .....	3
§ 1. Verkiezing van ambtsdragers .....	4
§ 1.1 Algemeen .....	4
§ 1.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	5
§ 1.3 Verkiezing van predikanten .....	5
§ 2 Kerkbestuur .....	6
§ 2.1 Algemeen .....	6
§ 2.2 Vergaderingen .....	8
§ 2.3 Moderamen .....	8
§ 2.4 De gemeente kennen en horen .....	8
§ 3. Erediensten .....	9
§ 3.1 Erediensten .....	9
§ 4. Gang van zaken in de gemeente .....	10
§ 4.1 De toelating tot de doop.....	10
§ 4.2 De toelating tot het avondmaal .....	10
§ 4.3 Andere levensverbintenissen.....	11
§ 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	12
§ 5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk .....	13
§ 5.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal .....	13
§ 5.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen .....	14
Bijlage 1 – Missie, Visie en Identiteit Protestantse Gemeente Rijnsburg .....	16
Bijlage 2 – Samenstelling Grote en Kleine Kerkenraad .....	18
Bijlage 3 - Werkwijze kerkenraad, moderamen, colleges, taakgroepen en pastorale wijkteams.....	19
Bijlage 4 – Regeling Colleges, Taakgroepen en Wijkteams .....	25
Bijlage 5 – Regeling m.b.t. de erediensten.....	28
Bijlage 6 – Jaargesprek predikanten en kerkelijk werkers (nog bespreken) .....	31
Bijlage 7 – “Hete hangijzers” .....	32

## § 0. Preambule

In 1578 ontstond de Hervormde Gemeente Rijnsburg (voorheen de Nederduits-Gereformeerde gemeente). Eind 1839 verzette een aantal Hervormde leden zich tegen de van staatswege opgelegde evangelische gezangen en werd de Gereformeerde Kerk Rijnsburg (voorheen de Christelijke Afscheiden Gemeente van Rijnsburg) gesticht. Per 1 januari 2018 hebben de beide gemeenten zich herenigd in de Protestantse te Gemeente Rijnsburg.

Aan het samengaan van beide plaatselijke gemeenten is een organisch proces van elkaar kennen en herkennen voorafgegaan. Deze periode van ruim 37 jaar 'samen op weg' heeft veel verschillen uitgewist. Landelijk gezien lag binnen de Nederlandse Hervormde Kerk een sterke nadruk op het feit dat al de plaatselijke gemeenten samen één landelijke kerk vormden. In de Gereformeerde Kerken in Nederland lag daarentegen nadruk op de zelfstandigheid van de plaatselijke gemeente.

Tot kort voor de vereniging bleef een verschil in visie op de lokale kerkelijke autonomie merkbaar met name waar het ging om de omgang met en het raadplegen van bovenplaatselijke kerkelijke instanties. Binnen de Protestantse Gemeente te Rijnsburg vormt de kerkorde het uitgangspunt.

In de kerkorde voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland dienen hiertoe een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen. In de plaatselijke regeling wordt de volgende onderscheiding tussen de bepalingen gehanteerd afhankelijk van het gestelde in de corresponderende ordinantie in de kerkorde:

- A. bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten binnen de PKN uniform is geregeld;
- B. bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen en waarvoor de gemeente dus een verplichte keuze moet maken;
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken en die dus optioneel zijn.

# § 1. Verkiezing van ambtsdragers

## § 1.1 Algemeen

*Ordinantietekst*

### **Ordinantie 3, artikel 2** De verkiezingsregeling

3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast.

### **Ordinantie 3, artikel 6** De verkiezing van ouderlingen en diakenen

3. Verkiezingsprocedure

b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.

### **Ordinantie 3, artikel 4** De verkiezing van predikanten

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

*Artikelen plaatselijke regeling*

#### **1.1.1 Stemrecht (B)**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

#### **1.1.2 Regels voor het stemmen (C)**

Een stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.

a. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

b. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### **1.1.3. Stemmen bij volmacht (C)**

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 1.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

**1.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in het voorjaar. **(B)**

**1.2.2** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. **(C)**

**1.2.3** De leden van een pastoraal wijkteam zijn bij voorkeur woonachtig binnen het gebied van het wijkteam. Voor ambtsdragers met bovenwijkse taken en de diakenen geldt geen geografische beperking.

**1.2.4** In geval de situatie zoals aangegeven in ordinantie 3-6-3.b zich voordoet worden ouderlingen en diakenen gekozen volgens een eigen regeling. De pastorale wijkteams bespreken potentiële kandidaten en polsen deze leden. Na akkoord worden deze leden in de Kleine Kerkenraad besproken en indien akkoord door deze kerkenraad benoemd tot ambtsdrager.

**1.2.5** Gemeenteleden kunnen, conform de kerkorde, bezwaar maken tegen de gevolgde procedure.

## **§ 1.3 Verkiezing van predikanten**

De gemeente kiest de predikant conform ordinantie 3-4-5. Van de bepaling in ordinantie 3-4-7 wordt geen gebruik gemaakt. **(C)**

## § 2 Kerkbestuur

### *Ordinantietekst*

#### **Ordinantie 4, artikel 5** Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

#### **Ordinantie 4, artikel 6** Samenstelling

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

#### **Ordinantie 4, artikel 8** Werkwijze

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

#### **Ordinantie 4, artikel 10** De kerkenraad met werkgroepen

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling ...

### *Artikelen plaatselijke regeling*

## § 2.1 Algemeen

**2.1.0** Indien gedurende de eerste 4 jaar gerekend vanaf de oprichtingsdatum van de gemeente (ook wel fusiedatum genoemd) eenparige besluitvorming m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan missie, visie, identiteit, sacramenten, onderwerpen die worden genoemd in Ordinantie 4, artikel 7-2, gebouwen of een onderwerp dat wordt gezien als "heikel punt" (zie bijlage 7) niet bereikbaar blijkt te zijn, dan is minimaal een meerderheid van driekwart (75%) van de uitgebrachte stemmen benodigd, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Dergelijke onderwerpen kunnen gedurende deze periode van 4 jaar in beginsel slechts 1 maal in stemming worden gebracht.

**2.1.1** De Protestantse Gemeente te Rijnsburg kent:

- een Grote Kerkenraad
- een Kleine Kerkenraad
- een Moderamen
- Taakgroepen
- Pastorale wijkteams (in ordinantie 4-10-7 aangeduid als "sectieteams")

**2.1.2** De samenstelling van de Grote en de Kleine Kerkenraad en het moderamen is uitgewerkt in Bijlage 2.

**2.1.3** Indien in deze regeling zonder verdere aanduiding wordt gesproken over “de kerkenraad” dan wordt de Grote Kerkenraad bedoeld.

**2.1.4** De Kleine Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door taakgroepen en pastorale wijkteams. Het overzicht van de verschillende taakgroepen en pastorale wijkteams alsmede nadere bepalingen omtrent het mandaat, benoeming van leden niet zijnde ambtsdragers en de interactie met de Kleine Kerkenraad zijn vastgelegd in de bijlagen 3 en 4 bij deze plaatselijke regeling. (ordinantie 4-10-7). **(C)**

## § 2.2 Vergaderingen

**2.2.1** De Grote Kerkenraad vergadert ten minste vier maal per jaar (ord 4-10-2) over formele onderwerpen

**2.2.2** De Kleine Kerkenraad vergadert maandelijks (m.u.v. de maanden juli en augustus).

**2.2.3** De vergaderingen van de kerkenraad worden in de week voorafgaand aan de vergadering bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). **(B)**. In urgente gevallen kan hier door het moderamen van worden afgeweken.

**2.2.4** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. **(C)**

## § 2.3 Moderamen

### 2.3.1 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor 1 juli. Aan een ouderling die speciaal benoemd is om preses, assessor, scriba of scriba-secundus van de kerkenraad te worden, wordt die taak (voorzitterschap c.q. scribaat) toevertrouwd gedurende de hele ambtstermijn waarvoor hij/zij gekozen is. Hetzelfde geldt voor de beleidsouderling. Deze ouderlingen zijn net als andere kerkenraadsleden terstond herkiesbaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

## § 2.4 De gemeente kennen en horen

**2.4.1** In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het desbetreffende medium, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. De daarbij behorende stukken zullen vooraf worden gepubliceerd of zijn ter inzage van de gemeenteleden.

**2.4.2** De vergaderingen van zowel de Grote als Kleine Kerkenraad zijn besloten, tenzij de kerkenraad anders beslist.

**2.4.3** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. **(B)**



## § 3. Erediensten

### *Ordinantietekst*

#### **Ordinantie 5, artikel 1** De eredienst

4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

#### **Ordinantie 5, artikel 2** Bijzondere bepalingen

4. De kerkenraad kan besluiten tot het houden van een bijzondere kerkdienst. In deze diensten kan worden afgeweken van het in artikel 1-4 en in artikel 5 bepaalde. *< in deze artikelen wordt bepaald dat diensten dienen te worden geleid door een predikant of een andere voorganger met preekbevoegdheid >*

### *Artikelen plaatselijke regeling*

## § 3.1 Erediensten

**3.1.1** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in een van de kerkgebouwen van de gemeente. **(C)**

**3.1.2** Jaarlijks worden bijzondere kerkdiensten in het rooster opgenomen waarin een voorganger zonder preekbevoegdheid voorgeat. Nadere bepalingen zijn opgenomen in bijlage 5. **(C)**

**3.1.3** Bijzondere diensten en diensten, die gezamenlijk met een of meer zustergemeenten gehouden worden, kunnen ook op andere locaties plaatsvinden.

## § 4. Gang van zaken in de gemeente

### *Ordinantietekst*

#### **Ordinantie 4, artikel 7** Gang van zaken in de gemeente

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- ...
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

#### **Ordinantie 6, artikel 2** De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

#### **Ordinantie 7, artikel 2** De toelating tot het avondmaal

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

#### **Ordinantie 5, artikel 4** Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

### *Artikelen plaatselijke regeling*

#### **§ 4.1 De toelating tot de doop**

**4.1.1** Bij de beantwoording van de doopvragen is de persoonlijke geloofsbelijdenis van de ouders van onmisbaar belang.

**4.1.2** Wanneer één of beide ouders dooplid zijn, zal gevraagd worden om belijdenis te doen. Wordt daar niet voor gekozen, dan volgt de persoon in kwestie in ieder geval gedurende drie avonden doopcatechese. Wil men belijdenis doen, dan is dit mogelijk in dezelfde dienst als waarin de doop wordt bediend. Er wordt in dat kader belijdeniscatechisatie gevolgd. **(C)**

#### **§ 4.2 De toelating tot het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. **(C)**

### **§ 4.3 Andere levensverbintenissen**

In het midden van de gemeente worden alleen levensverbintenissen (in)gezegend van het wettig gesloten huwelijk van man en vrouw. **(C)**

## § 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

*Ordinantietekst*

### **Ordinantie 11, artikel 1** Vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

### **Ordinantie 11, artikel 2** Het College van Kerkrentmeesters (CvK)

...

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente (...);
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

## **§ 5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

**5.1.1** Het college van kerkrentmeesters (CvK) bestaat uit elf kerkrentmeesters, waarvan zes ouderling-kerkrentmeester. Het streven is alle functies dubbel te bezetten.

**5.1.2** Voor betalingen namens het College van Kerkrentmeesters, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, moeten er altijd minimaal twee leden tekenen. Bij bedragen > € 10.000 is goedkeuring nodig van minimaal drie leden van het dagelijks bestuur van het college.

**5.1.3** Tijdens de eerstvolgende vergadering na de bevestiging van nieuwe ouderling-kerkrentmeesters wijst het college een voorzitter, secretaris, penningmeester en hun plaatsvervangers aan.

## **§ 5.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

### *Ordinantietekst*

**Ordinantie 11, artikel 3** Het college van diakenen

...

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening (...);
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

### *Artikelen plaatselijke regeling*

**5.2.1** Het college van diakenen wordt gevormd door alle diakenen **(B)**

**5.2.3** Voor betalingen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, moeten er altijd minimaal twee leden tekenen. Bij bedragen > € 10.000 is goedkeuring nodig van minimaal drie leden van het dagelijks bestuur van de diaconie.

**5.2.4** Tijdens de eerstvolgende vergadering na de bevestiging van nieuwe diakenen wijst het college een voorzitter, secretaris, penningmeester en hun plaatsvervangers aan.

## **§ 5.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

### *Ordinantietekst*

**Ordinantie 11, artikel 6** De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

**Ordinantie 11, artikel 7** De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

**Ordinantie 11, artikel 8** Betrokkenheid van het regionale college

De kerkenraad legt elk jaar

- vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met - ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en
- vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle

aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken voor

### *Artikelen plaatselijke regeling*

**5.3.1** Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hebben jaarlijks in september overleg met de Kleine Kerkenraad m.b.t. de uitgangspunten voor de begroting en het collecterooster voor het volgende kalenderjaar. (ord. 11-6-1) **(C)**

**5.3.2** Het concept collecterooster wordt opgesteld door een vertegenwoordiger van het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en van de zendingscommissie en in november ter vaststelling voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.

**5.3.3** Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd op kerkelijk bureau, en liggen in de kerkgebouwen in de week voorafgaand aan de gemeentevergadering. Reacties kunnen tot aan de dag voorafgaand aan de gemeentevergadering worden ingediend.

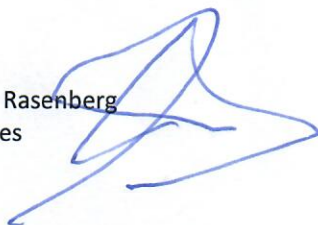
5.3.3 De kerkenraad stelt de begroting na de gemeentevergadering vast.

Dit concept is goedgekeurd door de kerkenraden van de Hervormde Gemeente Rijnsburg en de Gereformeerde Kerk Rijnsburg in vergadering bijeen op 28 september 2017 en zal ter definitieve vaststelling worden geagendeerd tijdens de eerste vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijnsburg.

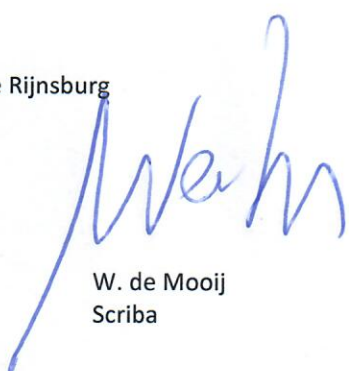
Gedaan te Rijnsburg op 28 september 2017

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Rijnsburg

A.M. Rasenberg  
Preses



W. de Mooij  
Scriba



De kerkenraad van de Gereformeerde Kerk te Rijnsburg

J.P. Hogewoning  
Preses



F. Noort – van Rooijen  
Scriba



# **Bijlage 1 – Missie, Visie en Identiteit Protestantse Gemeente Rijnsburg**

## **Missie**

De Protestantse Gemeente te Rijnsburg is een veelkleurige dorpskerk. Wij geloven in God de Vader en weten ons gemeente van Jezus Christus, die wij belijden als Heer en Verlosser. In leven en werken willen wij ons laten leiden door Gods Geest. De Bijbel beschouwen wij daarbij als het leidende woord van God.

De gemeente is onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland en staat in de actualiteit van de Reformatie.

We voelen ons nauw verbonden met de Rijnsburgse gemeenschap en weten ons geroepen om ons hierbinnen in te zetten, om als gemeente het evangelie door te geven en een levend getuige te zijn van onze Heer Jezus Christus. Een zelfde betrokkenheid voelt de gemeente in gebed, woord en daad met het werk van kerken wereldwijd.

## **Visie**

Vanuit deze Missie brengt de gemeente haar geloof in praktijk. Als dorpskerk willen wij zichtbaar aanwezig zijn in de Rijnsburgse gemeenschap, door onze maatschappelijke betrokkenheid en met een bijzonder oog voor de noden van anderen, zowel geestelijk als materieel.

Wij streven er daarom naar een missionaire gemeente te zijn. Een kerkelijke gemeenschap waarin niet alleen de eigen leden zich thuis voelen, maar ook mensen van buiten zich welkom weten. Wij oefenen ons in de relatie met de Heer zodat niet alleen wijzelf maar ook mensen van buiten verrast worden door de relevantie van het christelijk geloof.

Wij dragen zorg voor onze leden en bieden ruimte voor een veelkleurige geloofsbeleving. Wij willen dat doen door het aanbod van diverse erediensten, jeugdwerk, cursussen en ontmoetingsplekken. De Bijbel en de eenheid van het geloof geven de kaders voor deze variatie aan.

## **Identiteit**

Als PGR leven wij uit de Liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, die voor onze zonden gekruisigde en opgestane Heer, die ons leidt door Woord en Geest. In Hem hebben wij Gods Liefde ontmoet, ontvangen wij Zijn Liefde elke dag van ons leven, en willen wij die Liefde doorgeven.

*Versie 1.4*





## Bijlage 2 – Samenstelling Grote en Kleine Kerkenraad

1. De Grote Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijnsburg bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	predikanten	ouderlingen	diakenen	ouderlingen-kerkrentmeester
Predikanten	5			
Preses en Assessor		2		
Scriba en scriba-secundus		2		
Beleidsouderling		1		
Pastorale ouderlingen		n.t.b.		
Taakgroep Eredienst		1		
Taakgroep Pastoraat		1		
Taakgroep Jeugd en Jongeren (Jeugdouderlingen)		4		
Taakgroep Missionair		1		
Taakgroep Vorming en Toerusting		1		
Taakgroep Communicatie		1		
College van Diakenen			20	
College van Kerkrentmeesters				6
Totaal:				

Per 1 september 2017 heeft de Grote Kerkenraad a + b + c + d leden.

Het quorum is:  $(a + b + c + d)/2 + 1$

### Ordinantie 4, Artikel 5 Besluitvorming

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het **quorum** niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het **quorum** niet aanwezig is.

### Artikelen plaatselijke regeling

1. De Grote Kerkenraad kan, naast de kerkordelijke voorgeschreven vergaderingen, enkele malen per jaar bijeen komen om zich te bezinnen over een onderwerp.

2. De Kleine Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijnsburg bestaat uit de volgende leden:

- preses en assessor
- scriba en scriba-secundus
- de beleidsouderling
- de predikanten
- twee ouderlingen-kerkrentmeester
- een diaken
- een vertegenwoordiger (bij voorkeur de voorzitter) vanuit elk van de 6 taakgroepen
- een vertegenwoordiger vanuit elk van de ... pastorale wijkteams

Indien de Kleine Kerkenraad voltallig is (en er geen leden zijn met een dubbele rol) dan bestaat de Kleine Kerkenraad uit 25 leden.

## Bijlage 3 - Werkwijze kerkenraad, moderamen, colleges, taakgroepen en pastorale wijkteams

1. **Inleiding.** De Protestantse Gemeente te Rijnsburg kent een Grote en een Kleine Kerkenraad, een moderamen, taakgroepen en pastorale wijkteams die op hun beurt uit pastorale secties zijn samengesteld. Deze gremia vergaderen volgens een vastgesteld rooster gebaseerd op punt 19 van deze bijlage.

2. **Grote Kerkenraad.** Alle ambtsdragers hebben zitting in deze kerkenraad die tenminste vier maal per jaar vergadert. Bij aanvang van het kerkelijk seizoen in september wordt vastgesteld uit hoeveel ambtsdragers deze kerkenraad bestaat, zodat het quorum voor besluitvorming vaststaat (ordinantie 4-5-4).

3. De vergaderingen van de Grote Kerkenraad zullen in de regel plaatsvinden in maart/april, voor het behandelen van de jaarrekening en in november voor het vaststellen van de begroting. En voorts in juni voor beleidszaken en in september waar een toelichting op de plannen voor het komend seizoen zal worden gegeven. De Kleine Kerkenraad kan besluiten de Grote Kerkenraad vaker bijeen te roepen bijvoorbeeld voor een bezinning over een inhoudelijk thema.

4. De Grote Kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers en heeft de volgende taken (ordinantie 4-10-7.a):

- a. de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld
- b. de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten
- c. het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente
- d. het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen
- e. het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing
- f. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de Kerkenraad
- g. het vaststellen van de plaatselijke regelingen

5. **Kleine Kerkenraad.** Deze vergadert in de regel maandelijks, m.u.v. van de maanden juli en augustus. De Kleine Kerkenraad bestaat uitsluitend uit ambtsdragers, dit zijn:

- a. alle leden van het moderamen
- b. de predikanten
- c. een tweede ambtsdrager vanuit het CvK
- d. één ambtsdrager (bij voorkeur de voorzitter) vanuit iedere taakgroep
- e. een ambtsdrager vanuit ieder pastoraal wijkteam

6. De Kleine Kerkenraad heeft de volgende taken (ordinantie 4-10-7.b):

- a. het toetsen van het werk van de pastorale wijkteams en van de taakgroepen aan het door de Grote Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en aan de missie en visie van de Protestantse Gemeente te Rijnsburg.
- b. de instelling van de pastorale wijkteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan
- c. het vaststellen van de instructies van de pastorale wijkteams
- d. het vaststellen van de jaarplannen van de taakgroepen
- e. mede met het moderamen voorbereiden van vergaderingen van de Grote Kerkenraad uitvoering geven aan het beleid van de Grote Kerkenraad en vormt het dagelijks bestuur van de gemeente en bereid nieuw beleid voor
- f. het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen
- g. de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn
- h. het aanwijzen van afgevaardigden naar de classicale vergadering.

7. **Moderamen.** Het moderamen is als volgt samengesteld:

- preses en assessor
- scriba en scriba-secundus
- een predikant
- een ouderling-kerkrentmeester, bij voorkeur de voorzitter van het college
- een diaken, bij voorkeur de voorzitter van het college
- de beleidsouderling

8. Het moderamen vergadert in de regel maandelijks. Het moderamen heeft overeenkomstig ordinantie 4-8-3 de volgende taken:

a. het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de Kleine en Grote Kerkenraadsvergaderingen

b. het afdoen van formele, administratieve en spoedeisende zaken die geen uitstel gedogen waarover verantwoording wordt afgelegd aan de Kleine Kerkenraad

c. het doorsturen van praktische inhoudelijke zaken naar de betreffende taakgroep ter verdere afhandeling (de taakgroep informeert de Kleine Kerkenraad schriftelijk over de genomen acties).

d. de uitvoering van die besluiten van de Kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn

9. **College van Kerkrentmeesters (CvK).** Dit college draagt zorg voor het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente en opereert binnen de door de Kerkenraad vastgestelde beleidskaders. De taken van het CvK zijn vastgelegd in de kerkorde in ordinantie 11-2-7.

10. **College van Diakenen (CvD).** Dit college draagt zorg voor het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst en opereert binnen de door de Kerkenraad vastgestelde beleidskaders. De taken van het college van diakenen zijn vastgelegd in de kerkorde in ordinantie 11-3-4.

11. **Begrotings- en jaarrekening/jaarverslag cyclus.** De jaarlijkse voorbereiding op de vaststelling van de begroting volgt de volgende cyclus:

- Het CvK overlegt vóór de maand september met de taakgroepen, de pastorale wijkteams en eventuele andere organen over de te voorziene uitgaven voor het komend jaar (Ord. 11-6-1). Voor de jaarrekening en het jaarverslag gebeurt dit in februari/maart.
- In september overleggen het CvK, de diaconie en de zendingscommissie met het moderamen over de concept begroting voor het daarop volgend jaar.
- Tijdens de septembervergadering worden de uitgangspunten voor de begroting besproken tijdens de vergadering van de kleine kerkenraad.
- De conceptbegrotingen voor de kerk, de diaconie en de zending worden eind oktober door de Kleine Kerkenraad besproken. Voor de jaarrekening is dit in de maart vergadering.
- De concept begrotingen liggen gedurende de eerste drie weken van de maand november ter inzage voor gemeenteleden. Voor de jaarrekening en jaarverslag is dit in maart/april.
- Eind november wordt de begrotingen tijdens een gemeentevening aan de gemeente gepresenteerd waarna de Grote Kerkenraad de begroting vaststelt. Voor de jaarrekening en jaarverslag vindt plaats in april/mei.
- De vastgestelde begrotingen worden vervolgens vóór 15 december ter goedkeuring naar het regionale college gezonden en een samenvatting gepubliceerd via de eigen kerkelijke media. Voor de jaarrekeningen en het jaarverslag is dit vóór 15 juni.
- Op de gemeentevergadering kunnen verhelderingsvragen worden gesteld.

12. **Taakgroepen.** De leiding berust als regel bij de ambtsdrager die de Taakgroep vertegenwoordigt in de Kleine Kerkenraad. De taakgroepen bepalen zelf hun vergadercyclus. Jaarlijks stellen zij een jaarplan op. Het jaarplan bevat een opsomming van de uitvoerende taken, een overzicht van de leiding en de medewerkers van de taakgroep, de begroting, alsmede de projecten die een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleidsplan van de gemeente. De 'missie en visie' van de gemeente (zie bijlage 1) en het door de kerkenraad verleende mandaat (zie bijlage 4) wordt integraal in het jaarplan opgenomen.

13. Het jaarplan – dat een kalenderjaar beslaat – inclusief de begroting wordt begin september ingediend bij het moderamen en in oktober/november besproken door de Kleine Kerkenraad. De uitvoering van de jaarplannen over het afgelopen kalenderjaar wordt tijdens de februari vergadering van de Kleine Kerkenraad geëvalueerd.

14. In de begroting van de taakgroep is een post 'onvoorzien' opgenomen van circa 10% van de totale voorziene uitgaven. De taakgroep is gemandateerd om binnen de begroting van de taakgroep verplichtingen aan te gaan. Verplichtingen die ertoe leiden dat het totaal van goedgekeurde begroting van de taakgroep wordt overschreden worden ter goedkeuring voorgelegd aan de penningmeester van het CvK. De begroting van de gemeente bevat een post 'onvoorzien taakgroepen'. Indien ten gevolge van een tussentijds verzoek van een taakgroep de post 'onvoorzien taakgroepen' onvoldoende blijkt te zijn gelet op eerdere onvoorziene uitgaven, of indien een taakgroepbegroting hierdoor met meer dan 10% wordt overschreden dan stuurt de penningmeester het verzoek van de taakgroep door naar de Kleine Kerkenraad.

15. **Pastorale wijkteams.** De pastorale zorg binnen de gemeente is verdeeld in een aantal wijken en door de kerkenraad gedelegeerd aan een aantal pastorale wijkteams die elk een geografisch deel van de gemeente bedienen. De wijkraad kiest zelf haar voorzitter. In de regel komen zij maandelijks bijeen, met uitzondering van de maanden juli en augustus.

16. Pastorale wijkteams hebben de volgende taken

a. het coördineren van de pastorale zorg binnen de wijk in de breedste zin van het woord

b. het afhandelen van aanvragen m.b.t. de kerkelijke inzegening van huwelijken (in principe is het woonadres van de bruid bepalend voor het wijkteam dat hierover beslist)

c. signaal functie diaconale zorg – in beginsel hebben 1 of meerdere vaste diakenen zitting in dan wel contact met het wijkteam

d. het onderhouden van contact met de pastorale medewerkers (niet zijnde ambtsdragers) door hen regelmatig uit te nodigen bij een vergadering van het wijkteam

e. het onderhouden van contact met de 'gemeente groei groepen' die binnen de wijk actief zijn

f. het onderhouden van contact met de volgende taakgroepen

- Jeugd en Jongeren - jeugdpastoraat is een bovenwijkse uitdaging omdat de jeugd zich aansluit bij een sociaal netwerk binnen de gemeente zoals jeugdclubs
- Pastoraat – evaluatie en suggesties m.b.t. het jaarthema
- Vorming en Toerusting – ambtsdragers cursus en overige toerusting

17. **Bedieningen.** De pastorale wijkteams worden geleid door één van de .. predikanten in gewone dienst. Binnen de Protestantse Gemeente te Rijnsburg worden daarnaast de volgende bedieningen onderscheiden:

a. Pastorale bediening: klein wijkteam dat geleid door een kerkelijk werker

b. Bovenwijkse bediening predikant: .. van de predikanten besteden hieraan 1 dag in de week. Zij worden daartoe in hun reguliere pastorale taak bijgestaan door de ouderenpastor die de pastorale zorg voor aantal 80-plussers van hen overneemt.

c. Ouderenpastor

**d. Jeugdwerker (nog niet besloten)**

18. Bedieningen worden door de Grote Kerkenraad ingesteld (tijdens de vergadering waarbij het beleidsplan wordt geëvalueerd) en beslaan een afgebakende periode van een of meer jaren. De jaarlijkse evaluatie wordt voorbereid door het pastores overleg. Het evaluatieverslag en de aanbevelingen worden eind mei aangeboden aan de Kleine Kerkenraad.

19. **Maandelijks vergadercyclus.** In principe wordt uitgegaan van het volgende vergaderschema gedurende de maanden januari t/m juni en van september t/m december:

- Diaconie en CvK: iedere laatste dinsdag
- Pastorale wijkteams: iedere eerste woensdag
- Moderamen: iedere tweede donderdag (voorbereiden KKR)
- Kleine Kerkenraad: iedere derde woensdag of donderdag (wisselt elke maand)
- Grote Kerkenraad en gemeenteavond: op een woensdag (4 maal per jaar)

20. **Jaarcyclus.** De volgende jaarlijks terugkerende onderwerpen worden in beginsel tijdens de aangeduide maand geagendeerd door het aangegeven gremium.

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	sep	okt	nov	dec
Vaststellen rooster jaargesprekken	KKR									
Rooster van aftreding ambtsdragers	KKR									
Financiële verantwoording (Tgpn)		CvK								
Evaluatie jaarplannen taakgroepen		KKR	KKR							
Concept jaarrekeningen/-verslag				KKR						
Vaststellen jaarrekeningen/-verslag					GKR					
Evaluatie beleidsplan					KKR	GKR				
Vaststellen pastoraal jaarthema					KKR	GKR				
Jaarverslag bedieningen						KKR				
Vaststellen vergaderrooster						KKR				
Indienen begroting taakgroepen							CvK			
Indienen concept jaarplannen							MR			
Uitgangspunten begroting CvK							KKR			
Jaarlijkse herziening beleidsplan								GKR		
Presentatie concept begrotingen								KKR		
Bespreken/vaststellen jaarplannen								KKR	KKR	
Vaststellen begrotingen									GKR	
Vaststellen collecterooster									KKR	
Bespreken verslagen jaargesprekken en concept werkplannen predikanten en kerkelijke werkers										KKR
Vaststellen preekrooster 'jaar + 2'										KKR

21. **Verantwoordelijken voor elementen uit de jaarcyclus.** Hieronder is aangegeven wie verantwoordelijk is voor het tijdig aanleveren van de informatie aan de scribe van de kerkenraad.

onderwerp	voorbereiding door	uiterlijk aanleveren
Concept rooster jaargesprekken	commissie jaargesprekken	eind december
Rooster van aftreding ambtsdragers	scriba	eind december
Financiële verantwoording (Taakgroepen)	alle taakgroepen	eind januari
Evaluatie jaarplannen taakgroepen	alle taakgroepen	eind januari
Concept jaarrekeningen en jaarverslag	penningmeesters CvK, Diaconie en zendingscommissie	eind maart
Evaluatie beleidsplan	beleidsouderling	eind april
Pastoraal jaarthema	taakgroep pastoraat	eind april
Jaarverslag bedieningen	pastores overleg	eind mei
Concept vergaderrooster	scriba	eind mei
Begroting taakgroep	alle taakgroepen	eind augustus
Concept jaarplannen	CvK, diaconie en alle taakgroepen	eind augustus
Uitgangspunten begroting	penningmeester CvK	eind augustus
Herziening beleidsplan	beleidsouderling	eind augustus
Presentatie concept begrotingen	penningmeesters CvK, Diaconie en zendingscommissie	eind september
Collecterooster	CvK, Diaconie en zendingscommissie	eind oktober
Verslagen jaargesprekken	commissie jaargesprekken	eind november
Concept werkplannen 'jaar + 1'	predikanten en kerkelijke werkers	eind november
Preekrooster 'jaar + 2'	taakgroep eredienst	eind november

<sup>1</sup> Het preekrooster wordt vastgesteld voor een jaar en wel voor het jaar dat volgt na het eerstvolgende kalenderjaar (dus eind 2017 wordt het preekrooster 2019 vastgesteld).

22. **Samenwerking en taken.** Colleges, taakgroepen, pastorale wijkteams en andere organen stellen na elke vergadering een besluitenlijst samen en sturen deze naar de scriba. Naast mondelinge rapportage vanuit de diverse geledingen in de Kleine Kerkenraad zullen de verslagen van de taakgroepen e.d. door de leden van de Kleine Kerkenraad opvraagbaar zijn via een beveiligde website. De besluitenlijst bevat de volgende indeling:

- Besluiten
- Mededelingen aan de kerkenraad
- Punten voor peilen mening kerkenraadsleden
- Punten voor bezinning kerkenraad
- Punten van zorg
- Punten ter besluitvorming door de kerkenraad
- Punten voor het Moderamen

23. **Verslaglegging.** De verslagen van de Kerkenraad en moderamen zijn alleen bedoeld voor de leden van het desbetreffende gremium. Van de Grote Kerkenraad wordt alleen een beknopt verslag en een besluitenlijst opgesteld. De goedkeuring van de verslagen vindt alleen schriftelijk plaats. Het korte verslag van de Kleine Kerkenraad kan gebruikt worden in de pastorale wijkteams, de taakgroepen en voor publicatie naar de gemeente.

24. **Publicatie.** Voor de betrokkenheid is het van groot belang gemeenteleden deelgenoot te maken van het proces dat voorafgaat aan besluiten die door kerkenraad worden genomen. De ambtsdrager die namens de taakgroep communicatie zitting heeft in de Kleine Kerkenraad ziet erop toe dat de gemeente op een goede wijze wordt geïnformeerd over het besluitvormingsproces dat vooraf gaat aan belangrijke besluiten. Deze ambtsdrager maakt in overleg met de scriba het korte verslag van de Kleine Kerkenraad dat via de website en Contact wordt gepubliceerd.

25. **Horen van de gemeente.** De kerkorde onderscheidt in de ordinanties 4-7-2, 4-8-5 t/m 7, 11-6-4, 11-7-2 de volgende vormen van het horen van de gemeente:

a. de gemeente in de gelegenheid stellen om hun mening kenbaar te maken. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de Kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt om hun mening kenbaar te maken, publiceert zij eventuele stukken in samenvatting in het kerkblad en/of de website. De stukken zijn tevens op het kerkelijk bureau te verkrijgen. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de Kerkenraad.

b. de gemeente kennen in en horen over. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

c. Na beraad van de gemeente. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de Kerkenraad en gemeente zich gezamenlijk beraden in een bepaalde zaak, publiceert zij eventuele stukken in samenvatting in het kerkblad en de website. De volledige stukken worden op verzoek beschikbaar gesteld. Uiterlijk een week na beschikbaarstelling wordt een gemeentevergadering georganiseerd waarbij de stukken aan de orde worden gesteld.

26. **Geheimhoudingsverklaring.** Niet-ambtsdragers die een vertrouwensfunctie vervullen dan wel deelnemen aan vergadering waar vertrouwelijke zaken aan de orde komen dienen een geheimhoudingsverklaring af te leggen:

- Kerkelijk werkers worden tijdens een eredienst in de bediening gesteld.
- Pastorale medewerkers niet zijnde ouderling leggen een geheimhoudingsverklaring af tijdens een eredienst (bij voorkeur een dienst waarin ook ambtsdragers worden bevestigd). Ook wordt tijdens een eredienst afscheid van hen genomen. Voor de gemeente wordt hiermee benadrukt dat de pastorale medewerkers zich publiekelijk verplichten tot geheimhouding.
- Kerkrentmeesters niet zijnde ouderling worden tijdens een eredienst geïnstalleerd.
- Overige medewerkers niet zijnde ambtsdrager ondertekenen een schriftelijke geheimhoudingsverklaring.



## Bijlage 4 – Regeling Colleges, Taakgroepen en Wijkteams

1. **Algemeen.** Zoals binnen elke tot de PKN behorende gemeente is er een College van Kerkrentmeesters en een College van Diakenen. Het mandaat van beide colleges en de relatie met de kerkenraad is in detail vastgelegd in ordinantie 11 van de kerkorde. Dat geldt niet voor het mandaat van taakgroepen die evenals de Colleges binnen het beleid van de kerkenraad dienen te opereren.

Deze bijlage bevat de ‘regeling’, waarover in ordinantie 4-10-7 van de kerkorde wordt gesproken: “De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling”.

### COLLEGES EN TAAKGROEPEN

2. **Overzicht van colleges en taakgroepen.** De Kleine Kerkenraad van de Gemeente te Rijnsburg wordt bijgestaan door de volgende Colleges en Taakgroepen:

- a. College van Kerkrentmeesters
- b. College van Diakenen die samen met de Zendingscommissie de Taakgroep (Wereld)diaconaat en Zending vormt
- c. Taakgroep Eredienst
- d. Taakgroep Pastoraat
- e. Taakgroep Jeugd en Jongeren
- f. Taakgroep Missionair
- g. Taakgroep Vorming en Toerusting
- h. Taakgroep Communicatie

3. **Jaarplan.** Colleges en taakgroepen sturen jaarlijks in september een concept jaarplan voor het komend kalenderjaar ter goedkeuring naar de Kleine Kerkenraad. Jaarplannen bevatten de volgende opbouw:

- a. Samenvatting
- b. Mandaat (dit is de tekst die hierna per College en Taakgroep is opgenomen)
- c. Korte opsomming reguliere taken (bullets)
- d. Projectoverzicht (bullets)
- e. Reflectie onderwerp(en) m.b.t. beleidsplan van de gemeente (bullets)
- f. Bemensing (korte opsomming)
- g. Budget (eenvoudige tabel)
- h. Bijlage(n) waarin de projecten worden omschreven

#### **4. Algemeen mandaat tekst voor alle jaarplannen**

“In een grote gemeente is het goed om afspraken te maken m.b.t. de organisatorische inrichting en het bestuur van de gemeente. Hiermee wordt het voor de kerkenraad mogelijk invulling te geven aan haar taak dienend leiding te geven aan de gemeente. Deze afspraken betreffen de verhouding tussen de kerkenraad, de colleges en de taakgroepen en de wijze waarop wordt samengewerkt. De afspraken worden jaarlijks vastgelegd in een jaarplan. De Identiteit, Missie & Visie en het Beleidsplan van de gemeente vormen het uitgangspunt.”

#### **5. Aanvullende algemene mandaat tekst voor alle taakgroepen**

“Taakgroepen zijn, in opdracht van de Kleine Kerkenraad, verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken en in voorkomend geval voor één of meerdere projecten. Jaarlijks stellen de taakgroepen een plan op met een bijbehorende begroting. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

#### **6. Mandaat College van Kerkrentmeesters**

“Het mandaat van het CvK is stevig verankerd in ordinantie 11-2-7 t/m 11-2-10 van de kerkorde, waarnaar korthedshalve wordt verwezen. Jaarlijks stemt het CvK de plannen voor het komend jaar af met de Kleine Kerkenraad. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

#### **7. Taakgroep (wereld)diaconaat en zending**

##### **7.1 Jaarplan College van Diakenen**

“Het mandaat van het college van Diakenen is stevig verankerd in ordinantie 11-3-4 t/m 11-3-8 van de kerkorde, waarnaar korthedshalve wordt verwezen. Jaarlijks stemt de diaconie haar beleid en plannen voor het komend jaar af met de Kleine Kerkenraad. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

##### **7.2 Jaarplan Zendingscommissie**

“De commissie, die zich richt op de zending van de PKN, is verantwoordelijk voor de fondsenwerving, fondsenbesteding, publiciteit en verslaggeving. Deze activiteiten worden binnen de taakgroep waar wenselijk en/of noodzakelijk de activiteiten afgestemd met de diaconie. Jaarlijks stemt de zendingscommissie haar beleid en plannen voor het komend jaar af met de Kleine Kerkenraad. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

#### **8. Taakgroep Erediensten**

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor de voorbereiding van erediensten (met uitzondering van de sacramenten) en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe in de erediensten invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

#### **9. Taakgroep Pastoraat**

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor de pastorale invulling en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe met het pastoraat invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

## 10. Taakgroep Jeugd en Jongeren

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor de uitvoering van alle taken m.b.t. Jeugd en Jongeren (conform ordinantie 9-6 en 9-7) en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe met dit werk invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

## 11. Taakgroep Vorming en Toerusting

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor het inhoud geven aan de ontwikkeling en de organisatie van bovenwijkse vorming- en toerustings-activiteiten en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe met dit werk invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

## 12. Taakgroep Missionair

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor het invulling geven aan de missionaire opdracht van de gemeente, het zoeken naar nieuwe vormen en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe met dit werk invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

## 13. Taakgroep Communicatie

“De taakgroep is binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleid verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de gemeente en adviseert de Kleine Kerkenraad hoe met dit werk invulling kan worden gegeven aan de Identiteit, Missie en Visie. Het jaarplan wordt begin september via de scriba ter goedkeuring voorgelegd aan de Kleine Kerkenraad.”

## PASTORALE WIJKTEAMS

14. **Overzicht van wijkteams.** Binnen de Protestantse Gemeente te Rijnsburg bestaan de volgende (geografische) pastorale wijkteams:

- a. Wijkteam ....
- b. Wijkteam ....
- c. Wijkteam ....
- d. Wijkteam ....
- e. Wijkteam ....

## 15. Mandaat pastoraal wijkteam

Het pastorale wijkteam is binnen het door de Grote Kerkenraad vastgestelde beleidskader en beleidsplan verantwoordelijk voor het pastoraat binnen een geografisch deel van de gemeente in de breedste zin van het woord. Het wijkteam heeft een signaalfunctie voor de diaconale zorg en onderhoudt contact met de binnen de wijk actieve gemeente groei groepen. Het pastorale wijkteam werkt tijdens de pastorale bezoeken zoveel mogelijk met het thema dat jaarlijks wordt vastgesteld door de Grote Kerkenraad. Tenslotte onderhoudt het wijkteam contacten met de taakgroepen Jeugd en Jongeren (jeugdpastoraat), Pastoraat (evaluatie jaarthema) en Vorming en Toerusting (ambtsdraggers cursus en overige toerusting).

## Bijlage 5 – Regeling m.b.t. de erediensten

1. **Algemeen.** Als regel de volgende erediensten gehouden in de Protestantse Gemeente te Rijnsburg:

- Zondagmorgen:
  - Grote Kerk: traditionele dienst (aanvang: 09.30 uur)
  - Immanuelkerk: twee verschillende traditionele diensten (aanvang 09.00 en 10.30 uur)
  - De Voorhof: laagdrempelige ontmoetingsdienst (aanvang: 09.30 uur)
  
- Zondagmiddag:
  - Grote Kerk (aanvang: 17.00 uur):
    - studiedienst
    - incidenteel Zingend Gelovendienst
    - incidenteel 'Stil Leven' dienst
  - Immanuelkerk: laagdrempelige boekedienst (aanvang 17.00, 's zomers 19.00 uur)
  - De Voorhof:
    - Gesloten
    - Incidenteel studiedienst indien Zingend Gelovendienst in Grote Kerk

2. **Heilig Avondmaal.** De vorm van viering van het sacrament van het Heilig Avondmaal is gebouw-gebonden:

- Grote Kerk: zittend aan tafels
- De Voorhof: zittend aan tafels
- Immanuelkerk: in de banken (vroegedienst) of lopend (late dienst)
- De Vlietstede: zittend aan tafels (op vrijdagavond)

3. Gemeenteleden die wegens ouderdom of ziekte niet in staat zijn om in het midden van de gemeente aan te gaan kunnen bediening van het sacrament aan huis aanvragen. Bediening aan huis geschiedt zo mogelijk gelijktijdig met de bediening van het sacrament tijdens de eredienst.

4. **Liturgie.** Bij de liturgie wordt in principe gebruik gemaakt van de volgende bundels:

- Liedboek voor de kerken 1973
- Opwekkingsliederen
- Liedbundel (voormalige HGR) en Uitbreidingsbundel (voormalige GKR)

In de Immanuelkerk en in De Voorhof zijn beamers aanwezig waarmee de flexibiliteit m.b.t. de te zingen liederen groter is. In de Grote Kerk ligt een groot aantal Liedboeken en liedbundels (voormalige HGR).

5. **Dienstleiders.** Ontmoetingsdiensten en boekediensten worden geleid door een dienstleider. De dienst wordt door de voorganger en de dienstleider voorbereid. De rol van de voorganger beperkt zich tot votum & groet (alleen bij ontmoetingsdiensten), preek en de zegen.

6. **Preekrooster.** Het concept preekrooster wordt jaarlijks voorbereid door de taakgroep eredienst. In het concept worden uitsluitend de eigen voorgangers ingeroosterd en de beurten aangegeven waarvoor de preekvoorzener gastpredikanten vraagt. Het concept rooster voor het jaar na het komende kalenderjaar wordt uiterlijk eind november ter goedkeuring aangeboden aan de Kleine Kerkenraad.

7. **Bijzondere diensten.** De taakgroep eredienst kan in het concept preekrooster per jaar een aantal jeugd- en/of boekediensten als 'bijzondere dienst' aanwijzen waarin een voorganger zonder preekbevoegdheid kan voorgaan. Het maximaal aantal diensten per jaar waarin een voorganger zonder preekbevoegdheid kan voorgaan is gesteld op vijftien. In de andere diensten gaan voorgangers met preekbevoegdheid voor.

8. De commissie 'bijzondere diensten' ressorteert onder de taakgroep eredienst. Deze commissie verzorgt de jaarlijkse Paasmorgendienst en Kerstnachtdienst in veiling FloraHolland. De commissie is van oudsher gemandateerd om zelfstandig de spreker en de musici uit te nodigen. Doorgaans wordt een landelijk bekende spreker uitgenodigd. Omdat de kerkenraad de diensten heeft aangewezen als bijzondere dienst behoeft de spreker niet over een preekbevoegdheid binnen de PKN te beschikken.

9. **Preekvoorziening.** De preekvoorzieners vormen de commissie preekvoorziening binnen de taakgroep eredienst. Na goedkeuring van het preekrooster door de Kleine Kerkenraad worden gastpredikanten aangezocht voor de daartoe in het rooster aangewezen beurten. De gastbeurten worden tevoren binnen de commissie preekvoorziening onderling verdeeld.

10. **Ambtelijke vertegenwoordiging.** De ambtelijke vertegenwoordiging van de kerkenraad tijdens kerkdiensten bestaat uit enkele ouderlingen, diakenen en ouderling-kerkrentmeesters. Het rooster voor de ambtelijke vertegenwoordiging wordt opgesteld door:

- De wijksecretarissen van de wijkteams v.w.b. de ouderlingen
- De secretaris van de diaconie v.w.b. de diakenen
- Met de ouderlingen-kerkrentmeester wordt afgestemd wie voor hen het rooster opstelt.

11. Tijdens jeugd- en kinderdiensten doen de jeugdouderlingen dienst.

12. Ouderlingen met bijzondere opdracht worden in beginsel niet ingeroosterd om tijdens erediensten dienst te doen.

13. Tijdens de dienst(en) op eeuwigheidszondag wordt de kerkenraad vertegenwoordigd door de leden van het moderamen.

14. **Afkondigingen.** Aanvragen worden uiterlijk vrijdagavond 18.00 uur ingediend bij de plaatsvervanger van de scriba of de redacteur van de afkondigingen (als overlijdensafkondigingen later binnenkomen worden deze zoveel mogelijk meegenomen). De redacteur van de afkondigingen fungeert als verzamelpunt, filter en in beginsel als eindredacteur voor de 'variabele' zowel als de vaste bijdragen. De eindverantwoordelijkheid berust bij de scriba.

15. **De afkondigingen** worden voorafgaand aan de morgen- en middagdiensten voorgelezen door een 'lector' (dan wel op de beamer getoond). Voorbeden en dankzeggingen worden alleen 's morgens gedaan (door de voorganger) en als samenvatting opgenomen in de afkondigingen voor de middagdiensten.

16. De kerkorde schrijft voor dat de volgende zaken worden bekend gemaakt aan de gemeente

- degenen die belijdenis van geloof doen (ordinantie 9-4-3), vindt schriftelijk plaats;
- te bevestigen ambtsdragers (ordinantie 3-6-7), vindt schriftelijk plaats;
- Kerkelijke huwelijksbevestiging worden tijdens de eredienst afgekondigd. (ordinantie 5-3-4)

17. Voor overlijdensafkondigingen is de volgende informatie benodigd:

- doopnamen, achternaam en leeftijd overledene
- datum overlijden
- adres (c.q. laatste woonadres)
- echtgenoot van/weduwnaar van
- doopnaam, achternaam partner
- in hoeverre er kinderen en kleinkinderen zijn
- datum, tijd, plaats en voorganger rouwdienst
- melodie van lied dat de familie wil laten spelen (wordt doorgegeven aan de organisten)
- zo mogelijk een zeer beknopte levensbeschrijving

**18. Toelichting projecten tijdens erediensten.** Omdat CONTACT en de website daartoe meer geëigend zijn, is het in principe niet mogelijk dat gemeenteleden tijdens een eredienst – anders dan via de afkondiging – aandacht te vragen voor een project of actie. Op deze bepaling kan een uitzondering worden gemaakt indien is voldaan aan elk van de volgende criteria:

- a. Het betreft een kerkelijk of gemeente-gebonden project of een project dat door de gemeente een warm hart wordt toegedragen
- b. Het project moet gekoppeld kunnen worden aan de voorbede
- c. Het project dient een kerkelijk belang te dienen (geen individueel belang)
- d. De doelgroep moet bekend zijn
- e. De financiering dient transparant te zijn
- f. Terugkoppeling naar de gemeente is een pre
- g. Maximaal 2 minuten in de dienst

19. Een verzoek voor het persoonlijk toelichten van een project dient minstens veertien dagen voorafgaand aan de dienst te worden ingediend bij de scriba. Na toestemming neemt de aanvrager zelf contact op met de dienstdoende predikant / dienstleider om e.e.a. af te stemmen.

## **Bijlage 6 – Jaargesprek predikanten en kerkelijk werkers (nog bespreken)**

1. Op basis van de volgende overwegingen heeft de Generale Synode in april 2012 besloten om jaargesprekken in te voeren tussen de kerkenraad en predikant/kerkelijk werker:

Het jaargesprek tussen kerkenraad en predikant/kerkelijk werker is een noodzakelijk middel ter bevordering van de kwaliteit van gemeente en predikant/kerkelijk werker. Uitgangspunten:

- het beleidsplan van de gemeente;
- het werkplan en werkverslag van de predikant/kerkelijk werker;
- een open, vertrouwelijke en gelijkwaardige dialoog;
- positief-kritisch reflecteren op eigen en andermans houding, handelen en functioneren.

2. Jaargesprekken zijn een vorm van afstemmingsoverleg. Het evalueren van het werk gebeurt enerzijds in verband met de afstemming van het werk op het werkplan en beleidsplan van de gemeente en anderzijds in verband met de professionele ontwikkeling van de predikant/kerkelijk werker (Permanente Educatie).

3. Omdat er geen hiërarchische relatie is tussen kerkenraad en predikant kunnen met predikanten dus geen functioneringsgesprekken worden gevoerd.

4. De commissie jaargesprekken bestaat uit de volgende vaste leden:

- ambtsdrager vanuit de Taakgroep Vorming & Toerusting (tevens ‘samen-roeper’)
- ambtsdrager vanuit de Taakgroep Jeugd & Jongeren
- ambtsdrager vanuit de Taakgroep Pastoraat
- ambtsdrager vanuit de Taakgroep Eredienst

De commissie wordt aangevuld met een pastoraal ouderling vanuit het betreffende wijkteam.

5. De commissie gebruikt de PKN handleiding “Jaargesprekken tussen de kerkenraad en predikanten en kerkelijk werkers in de plaatselijke gemeente” uit 2012 als uitgangspunt en draagt zelf zorg voor een jaarrooster voor de te voeren gesprekken.

6. De commissie bepaalt in overleg met de predikant c.q. kerkelijk werker welke aspecten uit het gespreksverslag als vertrouwelijk worden behandeld. Het vertrouwelijke deel van het verslag wordt niet gedeeld met de kerkenraad. Het niet-vertrouwelijke deel van het gespreksverslag wordt gedeeld met de leden van de Kleine Kerkenraad. In beginsel worden door de Kleine Kerkenraad uitsluitend de in het gespreksverslag aangegeven ‘aandachtspunten voor de kerkenraad’ besproken.

7. Het niet-vertrouwelijke deel van het gespreksverslagen van de jaargesprekken met de predikanten en kerkelijk werkers wordt besproken tijdens de decembervergadering van de Kleine Kerkenraad. Tijdens dezelfde vergadering worden ook de en de werkplannen van de predikanten en kerkelijk werkers besproken.

## Bijlage 7 – “Hete hangijzers”

Als kerkelijke gemeenschap hebben we de opdracht om één te zijn. “Om één te zijn, hoeft men het niet over alles eens te zijn”<sup>1</sup>. Dat stelt ons echter wel voor de vraag hoe met verschillen om te gaan. En hoe doe je dat in het bijzonder als het om onderwerpen gaat die het wezen van je geloofsbeleving raken? Ook in onze kerken komen die onderwerpen bij tijd en wijle voorbij. Het kan dan gaan om zaken als de viering van het Avondmaal, de plaats van kinderen daarbij, de doopbediening, de plek van de homofiele medemens, hoe omgaan met alternatieve relaties etc. Bij deze onderwerpen kan de opdracht tot eenheid op de achtergrond raken en bestaat het gevaar dat het gesprek een discussie wordt, met hete hoofden en koude harten. Dat wil niemand. Maar hoe kunnen we dat voorkomen?

Als wegbereiders voor beide kerkenraden hebben de leden van het gezamenlijke moderamen hierover gesproken voorafgaande aan de fusie. Want in het licht van onze fusieplannen was het van belang dat we hier ook gezamenlijk een weg in vinden. Het probleem van de ‘hete hangijzers’ is geen probleem van alleen de (voormalige) Hervormde Gemeente of alleen de (voormalige) Gereformeerde Kerk. Het speelde in beide kerken en zal dus ook spelen in de nieuwe Protestantse Gemeente te Rijnsburg.

Als kerk hanteren we de Bijbel als toetssteen voor ons handelen. Daarbij kennen en gebruiken we regels en richtlijnen. Landelijk (bijv.) de Kerkorde en binnen onze gemeenten liggen onze afspraken vast in de Plaatselijke Regeling, in onze missie, in het beleidsplan e.d. Dat zijn de kaders waarbinnen we werken. Een kerk is echter ook een levende gemeenschap die zich beweegt in een wereld waarin verandering aan de orde van de dag is. En verandering is ons niet vreemd want “Veranderen hoort bij kerk-zijn.”<sup>2</sup> Het hebben van regels en richtlijnen kan en zal dus geen garantie zijn dat onze ontwikkeling van de komende jaren vastligt. Het mag dat zelfs niet zijn want bij het wezen van de Kerk hoort dat zij altijd luistert naar de stem van haar Heer. Dat luisteren stopt toch niet als het beleidsplan voor de komende jaren is vastgesteld?

In onze gemeenten is ieder geroepen om een levend lid van de gemeenschap te zijn. Dat betekent dat ieder zijn<sup>3</sup> eigen geloofsbeleving, zijn situatie, zijn vragen en worstelingen kan uiten en inbrengen. In pastorale contacten, bij predikanten, in taakgroepen e.d. worden deze zaken benoemd en besproken. In een goed functionerende gemeente komen zaken dan ook bij de kerkenraad.

De verantwoordelijkheid van de kerkenraad is het om leiding te geven aan het leven en werk van de gemeente. Dit leiding geven is er op gericht de eenheid van de gemeente te dienen. De kerkenraad zal dus wijzen op de eenheid in Christus en daar zelf ook uitdrukking aan geven.<sup>4</sup> Wanneer zaken vanuit de gemeente ter bespreking worden ingebracht zal de kerkenraad allereerst toetsen of het past binnen de missie, visie en identiteit van de gemeente. Als dat zo is, zal zij, afhankelijk van de aard en de urgentie van het onderwerp en de andere zaken die spelen binnen de gemeente, kiezen voor een bepaalde aanpak. Dat kan zijn dat het onderwerp meegenomen wordt in de beleidsplan-cyclus. Ook kan het dat aan een taakgroep wordt gevraagd om over dit onderwerp haar gedachten te laten gaan en de kerkenraad te adviseren. De kerkenraad kan ook besluiten om het onderwerp te agenderen voor een gemeenteavond dan wel een speciale gemeenteavond hiervoor te beleggen. Steeds zal het doel echter zijn om, vanuit de verantwoordelijkheid die de kerkenraad heeft, de gemeente en haar leden en de eenheid van de gemeente te dienen.

---

<sup>1</sup> Uit: 95 speldenprikken, Protestantse Kerk in Nederland, oktober 2016

<sup>2</sup> Uit: Kerk 2025, Protestantse Kerk in Nederland, januari 2016

<sup>3</sup> Waar ‘zijn’ staat gelieve u ook ‘haar’ te lezen

<sup>4</sup> Zie ook ‘Het DNA van de Protestantse Kerk’ in Kerk 2025, Protestantse Kerk in Nederland, januari 2016



Met name waar het 'hete hangijzers' betreft, kunnen die leiden tot aantasting van die eenheid. Het kan de gemeente voor een lange tijd belemmeren in het kerk-zijn en in het uiterste geval zelfs tot kerkscheuring kunnen leiden. Daarom zullen we ons als kerkenraad en als gemeente, bij de behandeling van deze onderwerpen niet moeten willen richten op de getalsmatige verhoudingen. Bij 'hete hangijzers' gaat het er niet om het standpunt van de meerderheid te volgen maar te zoeken naar die oplossing die de eenheid zoveel mogelijk dient. Dan kan het dus voorkomen dat de meerderheid ervoor kiest om haar standpunt niet door te zetten maar te kiezen voor het standpunt van de minderheid.

Het moge duidelijk zijn: afspraken over dit onderwerp laten zich niet op papier vatten. In het bovenstaande zijn de uitgangspunten benoemd. In de toekomst zullen gemeente en kerkenraad hierin, daartoe geïnspireerd door de oproep tot eenheid van onze God, hun weg mogen zoeken.