

## Taakomschrijving Interne Vertrouwenspersoon

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de Kleine Kerkenraad een gemeentelid tot Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Deze benoeming geldt voor een periode van 3 jaren. Herbenoeming is mogelijk.

### Taken Interne Vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de IVP is tweeeërlei:

- Preventie
- Eerste aanspreekpunt bij klachten

### Taak A Preventie

De IVP stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de Kleine Kerkenraad, initiatieven die gericht zijn op preventie van het plegen of ondergaan van intimidatie, geweld of seksueel misbruik binnen de gemeente.

### Taak B Eerste aanspreekpunt bij klachten

1. De IVP kan benaderd worden door leden of ex-leden van de Protestantse Gemeente Rijsburg.
2. De IVP is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de IVP vrij om advies in te winnen van, of overleg te plegen met, deskundigen of een collega IVP (in de eigen gemeente of classis). Bij een dreigende belangenverstremming zal de IVP doorverwijzen naar een andere IVP.
3. De IVP verzorgt de eerste opvang bij klachten die betrekking hebben op intimidatie, geweld of seksueel misbruik door hen die binnen de gemeente een functie bekleden of bekleed hebben en tijdens het uitoefenen van deze functie zich daaraan schuldig maken of hebben gemaakt.
4. De taak van een IVP is om mensen met een klacht eerste opvang te verlenen. Onder eerste opvang wordt verstaan het bieden van een luisterend oor en, na advies te hebben ingewonnen bij IVP-collega's en/of het SMPR, het adviseren van klager over het nemen dan wel afzien van verdere stappen. De taak van de IVP ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage.
5. De IVP is verplicht de door klager toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De IVP kan niets doen zonder de klager hiervan op de hoogte te brengen, een en ander met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving en het genoemde onder 2. De IVP vormt zich in het kader van de eerste opvang een beeld van de inhoud van de klacht. In overleg met klager wordt getracht de aard, ernst en omvang van de klacht vast te stellen. Vervolgens adviseert de IVP, na advies te hebben ingewonnen bij IVP-collega's en/of het SMPR, over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolg kan onder meer bestaan uit één van de volgende stappen of een combinatie daarvan:
  - contact opnemen met het meldpunt SMPR;
  - het aan de orde stellen van de klacht bij de wijkouderling, predikant, kerkenraad (via de scriba) of een andere instantie binnen de gemeente;
  - zoeken van een instantie waar klager hulpverlening of therapie kan aanvragen;
  - begeleiden van klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie seksueel misbruik;
  - begeleiden van klager bij het doen van aangifte bij de politie.
6. Bij het nemen van genoemde stappen kan de IVP - wanneer klager daarom vraagt - besluiten klager bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of het voeren van een eerste

gesprek. De IVP is daartoe niet verplicht. Wanneer de IVP klager daarin bijstaat dient de IVP voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek, bij de gesprekspartner de positie van onafhankelijk en onpartijdig vertrouwenspersoon toe te lichten.

7. Wanneer de IVP van oordeel is dat verdere gesprekken met klager niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de IVP het recht om na overleg met IVP collega's en/of het SMPR eenzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. De IVP deelt deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan klager mee.
8. De IVP houdt de in vertrouwen versterkte informatie geheim en zal daar niets mee doen zonder toestemming van de klager. Schriftelijke of elektronische informatie wordt alleen zolang bewaard als nodig is voor de behandeling van de klacht. Bij de jaarlijkse rapportage aan de kerkenraad zorgt de IVP ervoor dat informatie niet te herleiden is tot personen. Alleen in het uitzonderlijke geval dat er sprake is van aanwijsbare en ernstige schade of gevaar voor betrokkenen of derden, kan de IVP de geheimhouding doorbreken. De klager wordt daarvan dan op de hoogte gesteld.
9. Aan ieder die zich tot de IVP wendt met een klacht zal in het eerste gesprek een afschrift van deze instructie ter hand worden gesteld. De IVP zal in dit gesprek een beknopte uitleg geven van de eigen positie en de te volgen procedures.

#### Relatie met kerkenraad

De IVP is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad.

Dit houdt in dat eenmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad, waarbij ook de evaluatie van het beleid wordt besproken. In het verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de IVP is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. De IVP legt eveneens verantwoording af van de door haar / hem ondernomen stappen op het gebied van preventie.

De IVP wordt in de gelegenheid gesteld om cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De kosten die de IVP maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed.